



mit.dk Sign

I mit.dk kan kunderne underskrive kontrakter, aftaler og andre dokumenter digitalt. Derudover kan I bruge Sign til at indhente samtykke fra jeres kunder og videredistribuere disse til 3. part.

I kan sende ét eller flere dokumenter, der skal underskrives, til private kunder, juridiske instanser, offentlige institutioner og virksomheder.

Overblikket over manglende underskrifter har I altid, fordi I får besked, hver gang der bliver underskrevet.

I kan tilmed kombinere Sign med andre mit.dk services såsom indhentning af informationer og betaling.



Gevinster for jer



Validering af identitet

Underskriveren validerer med MitID/MitID Erhverv og underskriften krypteres i et internationalt anerkendt format.



Underskrifter til tiden

Kunderejsen er nem og I kan opsætte specifikke påmindelser til kunderne, så de automatisk bliver notificeret inden fristen, så I undgår at rykke for underskrift.



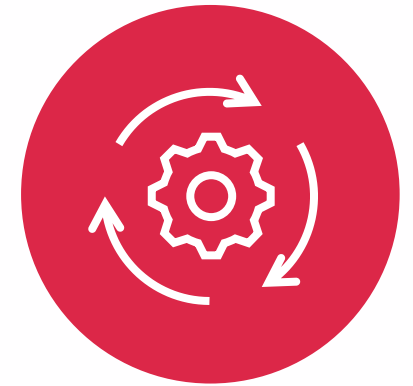
Slip for komplicerede tegningsregler

Modtageren definerer, hvem der skal underskrive for at de lever op til deres tegningsregler, og dermed sparer I tid.



Overblik

I får besked hver gang, der bliver underskrevet og I har altid overblik over manglende underskrifter.



Automatisk levering

Når I sender dokumenterne afsted, kan I definere en rækkefølge på underskriverne, og om kunderne automatisk skal modtage de underskrevne dokumenter, så snart alle parter har underskrevet. Det resulterer i kortere behandlingstid.

Gevinster for kunderne



Let

Læs, swipe, underskrevet. Det er let at underskrive til tiden og overholde vigtige tidsfrister.



Tilgængeligt

Underskrivning i mit.dk er tilgængeligt på alle platforme.



Trygt

Kunden skal validere med sit MitID eller MitID Erhverv.



Overskueligt

Når flere personer i samme virksomhed skal underskrive, er det nemt at se, hvem der har underskrevet hvilke dokumenter og hvornår. Så er det lettere at overholde tidsfristen.



Sikkert

Dokumenterne opbevares sikkert i mit.dk efter underskrift, hvor de er lette at finde igen.

Det er let at komme i gang



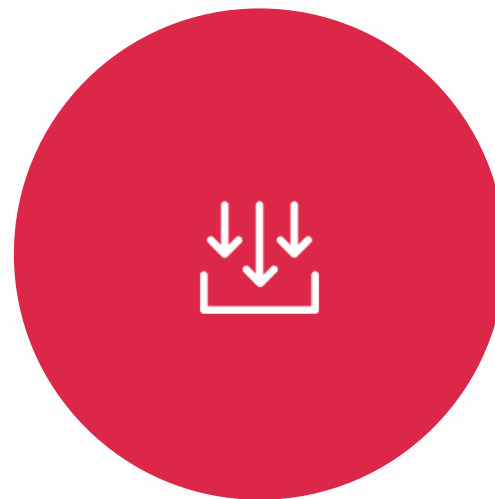
Aftale

En Sign-aftale med mit.dk er påkrævet for at bruge funktionen. Sign-funktionaliteten er en tilføjelse til at sende og modtage beskeder i platformen (READ).



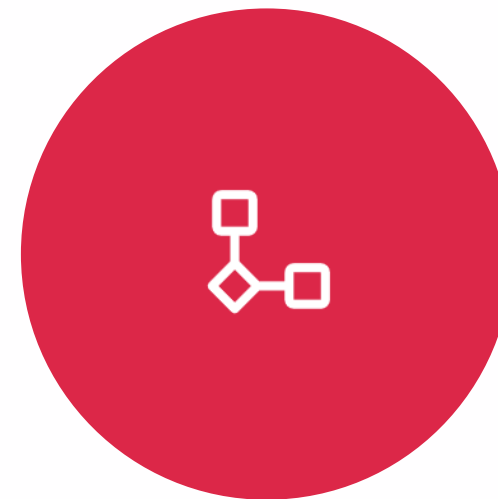
Tilføje PDF-dokumenter til MeMo

For at kunne sende dokumenter til underskrift, skal I kunne tilføje PDF-dokumenter til jeres MeMo'er, og herefter afsende MeMo'erne fra jeres afsendersystem.



Modtagersystem

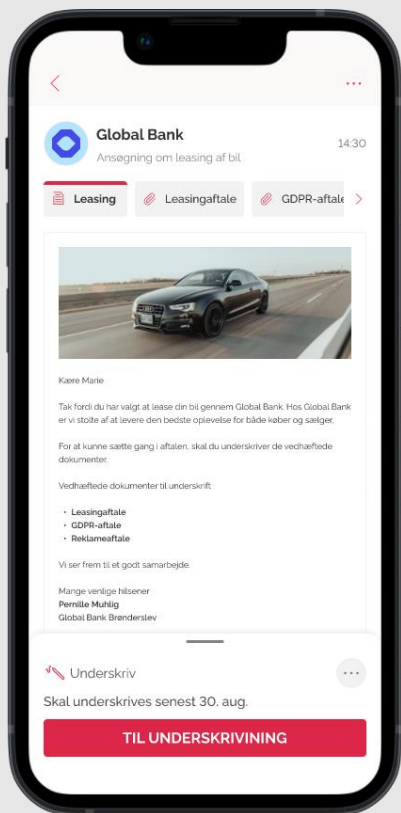
For at kunne modtage underskrevne dokumenter skal I have konfigureret et modtagersystem.



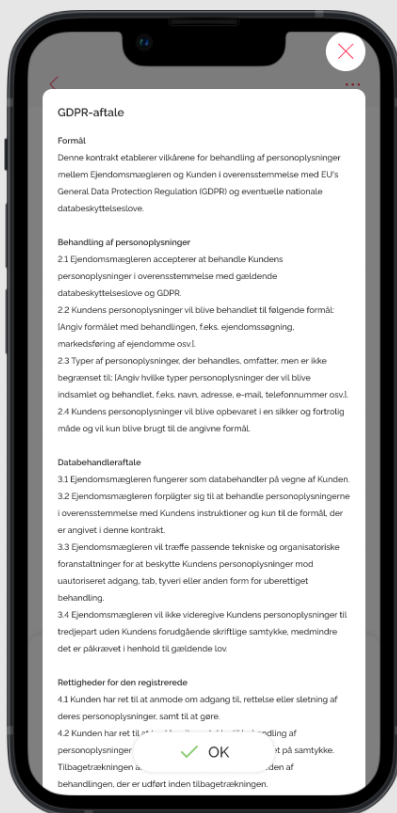
Intern proces

I modtager underskrevne dokumenter fra mit.dk, og designer selv de flows I har behov for i jeres virksomhed.

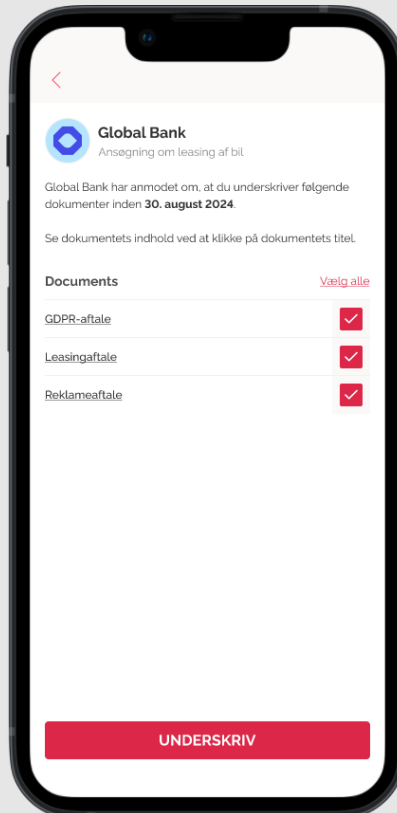
Sikkert, nemt og compliant



Besked modtages i mit.dk



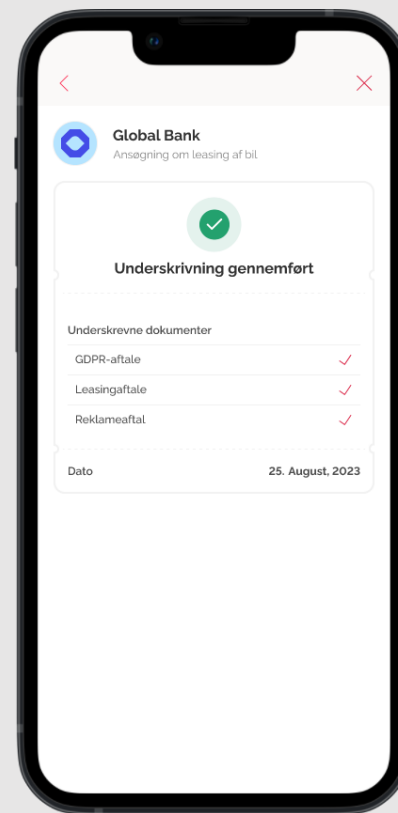
Dokumenter gennemlæses



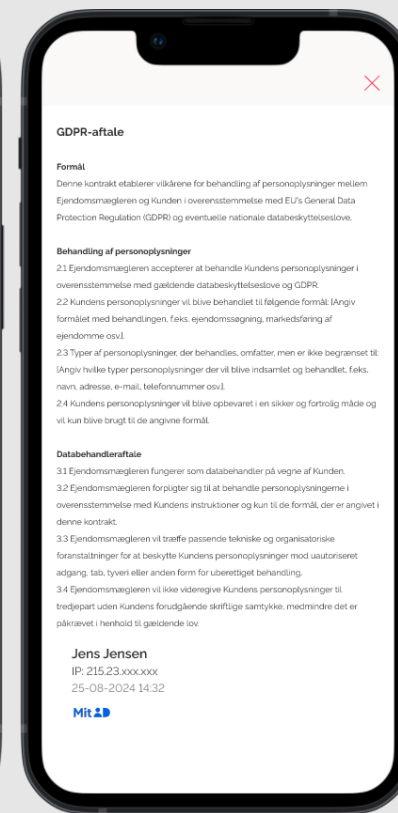
Dokumenter er gennemlæst og klar til underskrift



Underskrives med MitID



Kvittering



Underskrevne dokumenter modtages

Sikkert og compliant

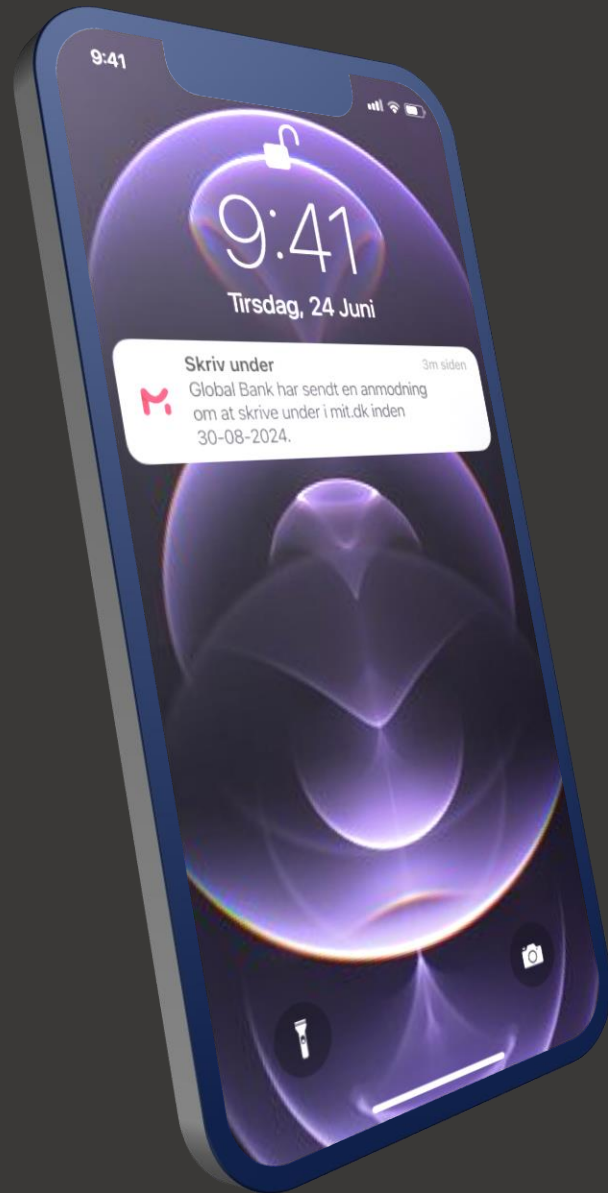
Kunderne skal underskrive med MitID/MitID Erhverv, og selve underskriften krypteres i et internationalt anerkendt format.

Dokumenterne opbevares sikkert i mit.dk – også når de er blevet underskrevet.

I kan specificere en rækkefølge på underskriverne, eksempelvis hvis én part skal underskrive dokumenterne, før en anden part modtager dem.

Når I sender dokumenter til underskrift, afgør I om de underskrevne dokumenter efterfølgende skal sendes til kunderne.





Underskrifter til tiden

I kan opsætte automatiske påmindelser, der sendes til kunderne på bestemte tidspunkter inden fristen – via push, e-mail og SMS. Det sikrer, at kunderne underskriver til tiden.

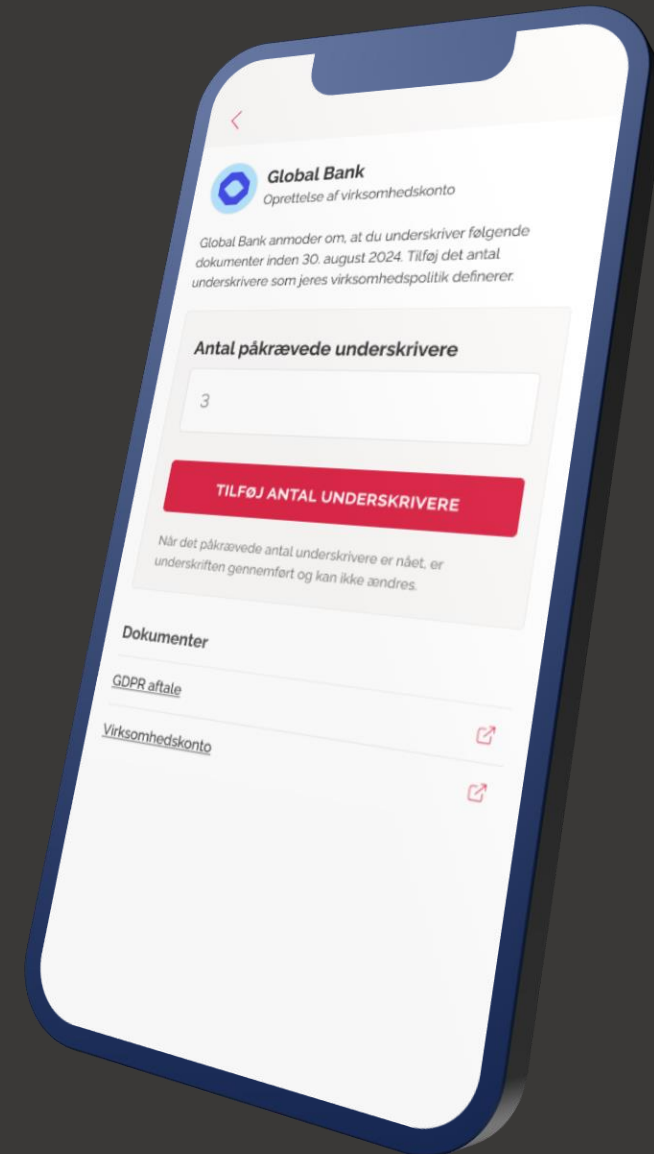
Kunderne kan underskrive på både mobil, tablet og på web, så de kan underskrive lige når det passer dem.

Kunderne har hurtigt overblik over, hvad der skal underskrives hvornår. I kan vedhæfte flere dokumenter til en besked, men kunden skal blot validere med MitID én enkelt gang. Det betyder, at det er hurtigt for kunderne at underskrive, og alt bliver underskrevet, så I slipper for manuel opfølgning.

Slip for komplicerede tegningsregler

Når I sender dokumenter til underskrift hos en virksomhed, slipper I for at undersøge deres tegningsregler. Modtageren definerer nemlig selv hvem, der skal underskrive for, at de hæfter for aftalen.

Uanset hvor mange, der skal underskrive, er det nemt for modtageren at overskue, hvor mange medarbejdere, der mangler at underskrive før virksomheden har skrevet under.

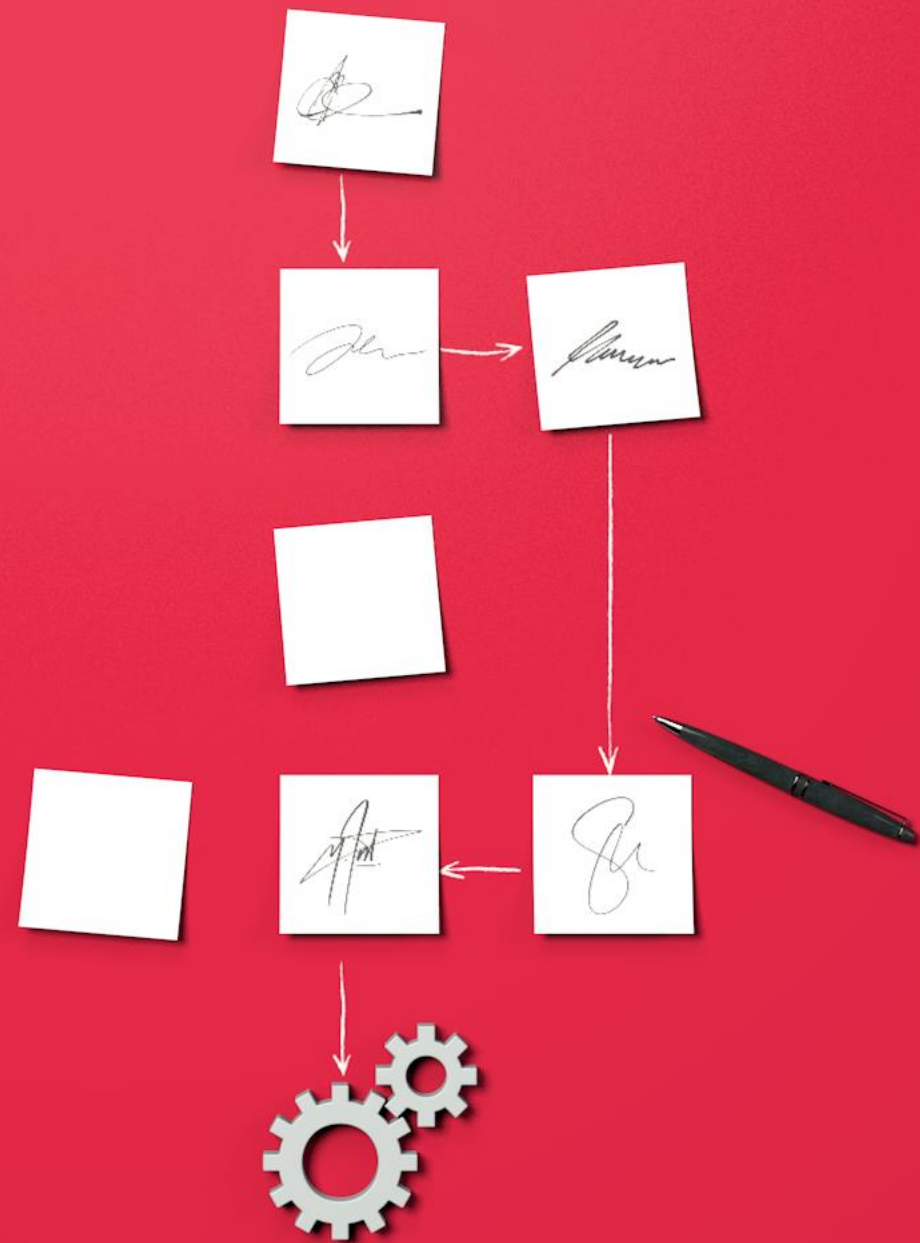


Automatiserede forretningsgange

I får de underskrevne dokumenter sendt direkte til jeres systemer, hvilket giver rig mulighed for yderligere automatisering af jeres forretningsprocesser. I vil fx automatisk kunne sende et underskrevet dokument videre til en 3. part.

Når først I anvender mit.dk til at sende dokumenter til underskrift, er det plug & play for jer at begynde at anvende andre services på mit.dk's platform – fx sende regninger til betaling og indhente information via Connect.

For alle mit.dk's services gør det sig gældende, at I kan opsætte automatiske flows, der reagerer på specifikke handlinger.



Kommunikér til kunderne hvor de er

Kunderne er vant til at modtage vigtig kommunikation på mit.dk, og de ved, at det er en anerkendt og GDPR-compliant platform.

I mit.dk er det nemt at reagere på den kommunikation man modtager. Det kan være alt fra kontrakter, der skal underskrives, regninger, der skal betales og spørgeskemaer, der skal besvares.

Læs mere om mit.dk services, og hvordan disse kan være med til at forbedre jeres kunderejser og optimere og automatisere forretningsprocesser.



[Læs mere om Pay](#)



[Læs mere om Print](#)



[Læs mere om SSO](#)



[Læs mere om mit.dk Core](#)



[Læs mere om Connect](#)



Vil du vide mere om hvordan jeres virksomhed kan bruge Sign?

For yderligere information om Sign eller
andre af mit.dk's services, bedes I kontakte
jeres kontaktperson hos mit.dk eller skrive til
info@mit.dk

Netcompany A/S
Strandgade 3
DK-1401 København K
Danmark

CVR: 14814833

